

MEGBÍZÁSI FELTÉTELEK

1. A jelen Megbízási Feltételek („Feltételek”) tartalmazzák a Lendvai és Társai Ügyvédi Társulás tagjai („Megbízott”) által ügyfelei („Megbízó”) részére ellátott ügyvédi megbízások megbízási szerződésekből nem szabályozott feltételeit. Amennyiben egy megbízási szerződés és a Feltételek szabályai között eltérés van, úgy a megbízási szerződésben foglaltak az irányadók, alkalmazandók.

2. Az ügyvédi megbízás tárgyát, terjedelmét, azokat a feltételezéseket, amelyeken a megbízás alapul a megbízási szerződés tartalmazza.

(a) A megbízás - eltérő rendelkezés hiányában - nem terjed ki:

(i) adózási- és illetékkérdésekre,

(ii) pénzügyi, műszaki, technikai, gazdasági kérdésekre,

(iii) számviteli kérdésekre,

(iv) peres, választott-bírói, hatóság előtti képviselőre,

(v) büntetőjogi, szabály-sértési kérdésekre,

(vi) a megbízási szerződésben kifejezetten és egyértelműen meg nem határozott jogi munkákra.

(b) A megbízás - eltérő rendelkezés hiányában - kizárólag okiratszerkesztési feladatokra terjed ki, azaz nem foglalja magában a fentiek szerinti tanácsadói tevékenységet és az ezekhez kapcsolódó ügyvédi tájékoztatási kötelezettség a Megbízottat nem terheli.

3. Kapcsolattartás, utasításadás

A Megbízó és a Megbízott közötti kapcsolattartásért, valamint a jogi munka elvégzéséért a Megbízott részéről az ügyért felelős ügyvéd felel. A Megbízó részéről utasításadásra jogosultak meghatározását a megbízási szerződés tartalmazza. A Megbízott jóhiszeműen/ésszerűen eljárva támaszkodhat olyan személyektől kapott utasításokra is, amely személyeket a Megbízó erre felhatalmaz, vagy kijelöl, vagy amely személyek a megbízás ellátása során a Megbízó részéről részt vesznek a munkavégzésben. Az előzőekben foglaltak szerint kell eljárni akkor is, ha a Megbízó nem emel kifogást olyan utasításokkal kapcsolatban a munka megkezdését megelőzően, amely utasítás a nem erre kijelölt, de a Megbízó érdekkörébe tartozó személy(ek)től érkezik és Megbízott a munkavégzést megkezdte. Az előzőek megfelelően alkalmazandók a jogi munkával kapcsolatos megbeszélésekre és jelentésekre.

4. Közreműködők

A jogi munka elvégzésében az előbbi személyeken kívül a Megbízott és a Lendvai és Társai Ügyvédi Társulás tagjai, azok alkalmazottai és a Megbízott által igénybevetett más jogi szakértők is közreműködhetnek.

5. Kommunikáció

Megbízott és Megbízó kölcsönösen hitelesnek fogadják el az e-mailen és a faxon történt kommunikációt, így hozzájárulnak ahhoz, hogy e-mailen különböző a megbízással kapcsolatos, akár bizalmas, ügyvédi titkot is tartalmazó dokumentumok (így különösen személyes, bizalmas adatok, levelezés, szerződések, beadványok, jogi vélemények, számlák, elszámolások) kerüljenek elküldésre. Megbízottat nem terheli felelősség az email és fax, vagy egyéb elektronikus kommunikáció vírusmentességéért, vagy azért, hogy más, illetéktelen személyek hozzáférhetnek a kommunikációhoz.

6. Díjazás

Ha a megbízási szerződésben ettől eltérő megállapodás nem szerepel, úgy a mindenkori, a Megbízott által alkalmazott óradíjak alapján történik.

7. Költségek

A megbízási díjon felül a Megbízó megtéríti a Megbízott minden a megbízás teljesítésével kapcsolatos költségét, így különösen: külföldi és belföldi távolsági beszélgetések, a külföldi gyors és rendes postai küldemények, külföldi vagy vidéki utazás, kézbesítő, különböző hatósági és más igazolások, bizonyítványok, fénymásolás költsége, fordítás. A hatósági, bírósági, választott-bírói díjakat, illetékeket, más igazolások, bizonyítványok költségeit stb. a Megbízott 5.000,- HUF összegig megelőlegezi a Megbízónak. Ezen összeg feletti kiadásnál a Megbízó költségelőlegezésre köteles. Az előbbi díjak kizárólag a Megbízót terhelik, és semmilyen esetben nem háríthatók át a Megbízottra. Az elszámolás úgy történik, hogy Megbízott a Megbízó nevére kiállított készpénzfizetési számlákkal elszámol. Folyamatos együttműködés esetén a Felek megállapodhatnak abban is, hogy Megbízó költségátalányt bocsát Megbízott rendelkezésére, mely átalanlyal az előbbi mondatban említett módon Megbízott időszakonként elszámol.

8. Számlázás

Ha a megbízási szerződésben ettől eltérő megállapodás nem szerepel, a díj és a költségek számlázása havonta utólag történik. Óradíj alapú elszámolás esetén, illetve a felmerült és áthárított költségek esetében, a számlához tételes kimutatást mellékelünk. Nem egész órák esetén 6 percre kerekítjük a ténylegesen eltöltött időt. A számlák fizetési határideje - ha a megbízási szerződés ettől eltérően nem rendelkezik vagy

készpénzfizetési számla esetén - a számla Megbízó általi kézhezvételétől számított 8 naptári nap, míg a számlán feltüntetett fizetési határidő a kiállításától számított 15. naptári nap. A számlákkal kapcsolatos észrevételeket, kérdéseket a számla kézhezvételét követő 15 napon belül kell közölni.

Késedelmes fizetés esetén Megbízó a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben („Ptk.”) meghatározott mértékű késedelmi kamat fizetésére köteles.

9. Megbízott eljárása

A Megbízott törekszik arra, hogy a munkát a lehető legrövidebb időn belül megkezdje, amint a megbízási szerződés létrejött és a szükséges dokumentumokat, adatokat megkapta. Megbízó tudomásul veszi, hogy a tőle, vagy vele összefüggésben másoktól kapott bármely adat, információ, dokumentum, stb hitelességét, pontosságát, eredetiségét, helytállóságát Megbízott nem köteles ellenőrizni és Megbízott a megbízás teljesítése során bizhat és támaszkodhat az ilyen információkra, mint hiteles, pontos, eredeti információkra. Ha Megbízó rövidített, összefoglaló típusú anyagot, elemzést, stb vagy sürgős, rövidített határidőben való munkavégzést kér, ilyen esetben Megbízó tudomásul veszi, hogy nem kap meg minden olyan információt, tájékoztatást, tanácsot, véleményt, stb amelyet teljes anyag, elemzés, stb kérése vagy hosszabb határidő biztosítása esetében kapna meg és az ilyen esetekben Megbízottat ezért felelősség nem terheli. Általános jellegű tanácsadás esetén, annak egy konkrét ügyre, személyre, kérdésre való alkalmazhatósága az adott, konkrét körülmények függvénye és egy konkrét ügy, tranzakció kapcsán ügy-, tranzakció specifikus tanácsot kell kérni és a vonatkozó adatokat, információkat szolgáltatni. A Megbízott által nyújtott szolgáltatás és tanács, vélemény, stb. a megismerhető joggyakorlaton alapul, de a Megbízott minden erőfeszítése ellenére sem vállal felelősséget azért, hogy egy bíróság, hatóság az ilyen tanáccsal, véleménnyel összhangban dönt. A megbízott által nyújtott szolgáltatás kizárólag a Megbízó részére és az általa közölt célból történik, más személyek által vagy más célra nem használhatók fel, más személyekkel nem ismertethetők meg. Amennyiben egy munka elvégzését, befejezését követően a jogszabályokban változás következik be, úgy Megbízott - a megbízási eltérő rendelkezése hiányában - nem köteles az ilyen változásokról tájékoztatást adni, vagy dokumentumot, tanácsot, véleményt, stb. átdolgozni, korrigálni. Amennyiben a Megbízó és Megbízott között létrejött egyedi Ügyvédi Megbízási szerződés (ilyenként elfogadva a Megbízó által visszaigazolt megbízólevelet is) eltérően nem rendelkezik, a Megbízott felelőssége kizárólag szándékos károkozásra terjed ki.

10. Szolgáltatás felfüggesztése

Amennyiben Megbízó a Megbízott felszólítása ellenére sem rendezi számlatartozását, vagy jogos indok nélkül megtagadja a teljesítésigazolás aláírását a Megbízott jogosult a tevékenységét mindaddig felfüggeszteni, amíg Megbízó a számlatartozást nem rendezi.

11. Dokumentumok

A dokumentumok, iratok kezelése során a Megbízott a rá irányadó kamarai szabályok szerint jár el (Magyar Ügyvédi Kamara 1994. (VI.1.) szabályzata).

12. Titoktartás

A Megbízott az ügy ellátása során tudomására jutott bizalmas információk tekintetében az Üttv. vonatkozó rendelkezései kapcsán jár el.

13. Hozzájárulás

Megbízó a megbízási szerződés aláírásával, vagy a Feltételek elfogadásával kifejezetten hozzájárul, hogy Megbízott, mint referenciát harmadik személyek felé, Megbízót illetve a Megbízónak végzett jogi munka tárgyát és annak értékét megjelölhesse. A Megbízó a megbízási szerződés aláírásával, vagy a Feltételek elfogadásával kifejezetten hozzájárul, hogy a Megbízott személyes adatait átadja, megossza, a megbízás, illetve a megbízáshoz kapcsolódó jogszabályi előírások teljesítéséhez a Lendvai és Társai Ügyvédi Társulás vagy a közreműködő más ügyvédi irodák tagjaival, azok munkavállalóival, tagjaival, továbbá a Megbízottal vagy az előbbiekkal együttműködő ügyvédi irodákkal, ügyvédekkel.

14. Irányadó jog

A megbízási szerződésben, a Feltételekben nem szabályozott kérdésekben a magyar jog, így különösen a Ptk., a 2017. évi LXXVIII. tv (Ügyvédi tevékenységről szóló törvény, „Üttv.”), illetve a vonatkozó kamarai szabályzatok az irányadók.